

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

_____ Максим ЛУЦЬКИЙ
« ____ » _____ 2021р.




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з профілактики правопорушень Студентського
містечка
Національного авіаційного університету

СМЯ НАУ П 06.38 – 0 – 2021

КИЇВ

	Система менеджменту якості Положення про комісію з профілактики правопорушень Студентського містечка	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.32– 02– 2021
		стор. 2 з 9	

(Ф 03.02 – 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		Петро СТАНКО	В. о. директора Студентського містечка	
Узгоджено		Станіслав ЯРОЦЬКИЙ	Начальник управління та адміністрування	
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС	Начальник Юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а


Плановий термін ревізії – 1 рік

Контрольний примірник

	<p>Система менеджменту якості Положення про комісію з профілактики правопорушень Студентського містечка</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.32– 02– 2021
		стор. 3 з 9	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОМІСІЇ.....	4
3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ	5
4. ПЛАНУВАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ ДОХОДІВ ВІД НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ.....	5

	Система менеджменту якості Положення про комісію з профілактики правопорушень Студентського містечка	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.32– 02– 2021
		стор. 4 з 9	

1. Загальні положення

1.1 Комісія з профілактики правопорушень Студентського містечка Національного авіаційного університету (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який утворюється з метою забезпечення високого рівня корпоративної культури, посилення контролю за дотриманням студентами "Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках" та "Договору найму житлового приміщення у гуртожитку" , оперативності реагування на факти правопорушень, забезпечення об'єктивності відповідних стягнень за правопорушення, скоєні студентами, проведення профілактичної роботи, а також підвищення відповідальності студентів НАУ.

1.2 Комісія у своїй роботі керується законодавством України, нормативною базою НАУ, а також загальними засадами об'єктивності, справедливості та неупередженості.

2. Завдання та обов'язки комісії

2.1 Основними завданнями та обов'язками Комісії є:

- проведення заходів з профілактики порушень "Договору найму житлового приміщення у гуртожитку", "Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках", порушення морально-етичних норм суспільства (далі за текстом - правопорушення) та контроль їх проведення в гуртожитках Студентського містечка Національного авіаційного університету (далі – СМ НАУ);

- оперативний розгляд правопорушень, скоєних особами, які мешкають в СМ НАУ і винесення об'єктивного рішення;

- оперативне інформування студентського складу та співробітників СМ НАУ про факти випадків правопорушень, існуючий стан дотримання студентами "Договору найму житлового приміщення у гуртожитку", "Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках", морально- етичних норм суспільства;


- оперативне інформування студентського середовища та колективу університету про існуючий стан та окремі серйозні випадки правопорушень;

- розробка рекомендацій, направлених на підвищення ефективності роботи правоохоронних структур, підпорядкованих університету;

- розробка та використання єдиної та об'єктивної системи критеріїв для оцінки правопорушення, здійсненого в гуртожитках СМ НАУ;

- впровадження єдиної системи стягнень в СМ НАУ за аналогічні правопорушення, скоєних особами, які мешкають в гуртожитках СМ НАУ;

2.2 Комісія з профілактики правопорушень СМ НАУ відповідно до

	Система менеджменту якості Положення про комісію з профілактики правопорушень Студентського містечка	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.32– 02– 2021
		стор. 5 з 9	

покладених на неї завдань:

- здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів (актів, протоколів правопорушення, рапортів, службових записок, листів тощо та пояснювальних записок студентів, які скоїли правопорушення), та інших додаткових матеріалів, які надійшли до неї;

- розглядає правопорушення, що скоєні особами (у тому числі спірні питання), які мешкають в СМ НАУ, і надає пропозиції директору СМ НАУ та/або Комісії з профілактики правопорушень НАУ щодо накладання відповідних стягнень на цих осіб;

- розглядає пропозиції, що надійшли від адміністрації СМ НАУ, гуртожитків СМ НАУ, щодо покращення системи профілактики правопорушень;

- здійснює роз'яснювальну роботу серед мешканців про шкідливість паління, вживання спиртних напоїв, пропаганди здорового способу життя та дотримання умов "Договору найму житлового приміщення у гуртожитку";

- готує пропозиції щодо удосконалення нормативно-правової бази з профілактики правопорушень.

3. Порядок формування складу та роботи комісії


3.1 До складу Комісії з профілактики правопорушень СМ НАУ входять представники: дирекції Студентського містечка, Студентської ради Студентського містечка (далі – СР СМ) (за згодою). У разі розгляду правопорушень за участі студентів - іноземних громадян у засіданні комісії бере участь заступник декана факультету по роботі з іноземними студентами. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням проректора, в підпорядкуванні якого знаходиться СМ НАУ.

3.2 Комісію очолює голова – заступник директора СМ НАУ. Голова комісії організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань. У разі відсутності голови його обов'язки виконує заступник голови (начальник відділу організаційної роботи в гуртожитках СМ НАУ).

3.3 Формою роботи Комісії є засідання, яке вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж половина членів Комісії.

3.4 Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

3.5 Підставою для розгляду правопорушення є акти, рапорти, службові записки, листи тощо та пояснювальні записки студентів, які скоїли правопорушення.

	Система менеджменту якості Положення про комісію з профілактики правопорушень Студентського містечка	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.32– 02– 2021
		стор. 6 з 9	

3.6 Типовий шаблон акту правопорушення затверджується на засіданні Комісії та діє на постійній основі до прийняття змін в ньому.

3.7 На засідання Комісії запрошується особа, яка скоїла правопорушення, інспектор гуртожитку та голова Студентської ради гуртожитку (СРГ), в якому було зафіксоване правопорушення.

3.8 Рішення приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, на засадах об'єктивності, законності, справедливості та неупередженості.

3.9 Форму голосування (відкрите, таємне) визначає Комісія.

3.10 Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головою Комісії (за відсутності голови - його заступником). Протоколи засідань Комісії веде секретар, працівник СМ НАУ. До протоколу додаються рапорти, службові записки, листи, акти тощо про здійснення правопорушення, складені на студентів-порушників, а також пояснювальні записки.

3.11 Після засідання Комісії з профілактики правопорушень СМ НАУ надаються копії протоколу до Комісії з профілактики правопорушень НАУ, адміністрації Студентського містечка та СР СМ.

3.12 Порядок накладання дисциплінарного стягнення за порушення встановлюються правилами внутрішнього розпорядку Національного авіаційного університету та правил внутрішнього розпорядку, в студентських гуртожитках Національного авіаційного університету.

3.13 Остаточне прийняття рішення щодо накладання стягнення розглядається протягом 10 робочих днів після відповідного засідання Комісії.

3.14 У разі необхідності з'ясування додаткових обставин та отримання відповідної інформації для остаточного прийняття рішення Комісія здійснює запит у відповідний підрозділ.

3.15 У разі прийняття остаточного рішення на рівні гуртожитку щодо накладання ним стягнення, зазначене рішення в обов'язковому порядку погоджується з заступником голови Комісії. При цьому в разі надання гуртожитком (інспектор або голова СРГ) пропозицій стосовно зміни міри стягнення він надає обґрунтування та відповідні документи.

4. Права комісії

Комісія з профілактики правопорушень СМ НАУ має право:

- одержувати в установленому порядку документи і матеріали необхідні для виконання покладених на неї завдань;
- утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до її пов-



Система менеджменту якості
Положення
про комісію з профілактики правопорушень
Студентського містечка

Шифр
документа

СМЯ НАУ
П 06.32– 02– 2021

стор. 8 з 9

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесенн я зміни	Дата введенн я зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованог о			

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

