

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

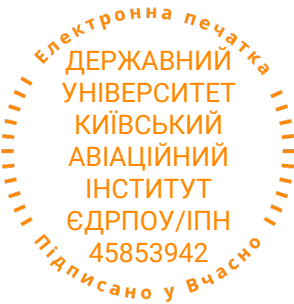
В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

« ____ » _____ 2025 р.

Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ
В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ
УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ
СМЯ КАІ П 31 (02) – 01 – 2025**



Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ✓ jd@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua | ✓ studmisto@kai.edu.ua |
| ✓ few@kai.edu.ua | ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 2 з 16	

(Ф 03.02 - 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Вікторія СВЯТИНА	В.о. директора дирекції Управління житлового сервісу	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Олександр ІЩЕНКО	Проректор з економіки та господарської роботи	
Узгоджено		Наталія СЛОБОДЯН	Начальник Планово- фінансового відділу	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового військово- мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік



Погоджено:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ few@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
- ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ studmisto@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 3 з 16	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, ТА ЇХ СІМЕЙ.....	6
2.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 1 КУРСУ	6
2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 2-4 КУРСІВ, СТУДЕНТІВ ДРУГОГО КУРСУ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»	7
2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ ПЕРШОГО КУРСУ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР».....	9
2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ	10
2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ	10
3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ.....	10
4. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11



Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ✓ jd@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua | ✓ studmisto@kai.edu.ua |
| ✓ few@kai.edu.ua | ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 4 з 16	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення є основним нормативним документом, який регламентує організацію, проведення поселення та проживання студентів, аспірантів, докторантів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі — КАІ або Університет) денної форми навчання з інших міст та їх сімей і вводиться з метою ефективного використання житлових площ, забезпечення високого рівня корпоративної культури проживання у студентських гуртожитках Університету.

1.2. Поселення здобувачів вищої освіти, (в тому числі іноземні громадяни) які мають пільгу згідно законодавчих актів та зареєстровані у планово-фінансовому відділі, аспірантів, докторантів здійснюється поза конкурсом, студентів 2-4 курсів, студентів другого курсу освітнього ступеня «Магістр», — на конкурсних засадах згідно особистого рейтингу. Особистий рейтинг визначається, як середній бал успішності за два останніх семестри навчального року без врахування літніх практик, у випадках, коли термін проходження практики завершується і оцінка за практику отримана після закінчення семестрового контролю.

1.3. Першочергово до гуртожитку поселяються, студенти 1-4 курсів, студенти першого курсу освітнього ступеня «Магістр», аспіранти, докторанти, при наявності вільних місць співробітники Університету.

1.4. Сім'ї здобувачів вищої освіти поселяються на місця закріплені за факультетом рішенням Рад з поселення.

1.5. При нестачі місць для поселення, до гуртожитків не поселяються студенти, аспіранти, докторанти, які проживають у межах 60 км від Києва (в окремих випадках за рішенням комісії з поселення факультету (НН інституту) можливе поселення студентів, які проживають в межах 60 км від Києва.

1.6. За умови повного забезпечення здобувачів освіти Університету жилою площею, у гуртожитках можуть проживати працівники КАІ та інші громадяни за рішенням Ради з поселення Університету.

1.7. Поселення в кімнати гуртожитку проводиться згідно встановлених санітарних норм: в кімнату площею 18 м² - 3, 4 особи, в кімнату площею 12м² - 2 особи.

1.8. Підставою для поселення здобувача вищої освіти з іншого міста є заява про потребу поселення до гуртожитку через цифрову систему на ім'я Голови комісії факультету (НН інституту), або заповнена Гугл форма.

1.9. Здобувачі вищої освіти, які не вчасно оформили всі необхідні для поселення до гуртожитку документи, можуть бути поселені за умови наявності вільних місць.

Погоджено: 1.10. Договір найму житлового приміщення у гуртожитку оформляється з моменту поселення до кінця навчального року, відповідно до затвердженого

✓ jd@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua

✓ studmisto@kai.edu.ua

✓ few@kai.edu.ua

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 5 з 16	

графіку освітнього процесу факультету (НН інституту) з урахуванням особливих умов спричинених надзвичайними ситуаціями або воєнними діями. У окремих випадках допускається продовження терміну дії Договору найму житлового приміщення у гуртожитку на період канікул, відповідно заповненої Гугл форми про потребу у гуртожитку здобувача вищої освіти.

1.11. Координацію роботи з поселення здобувачів вищої освіти та їх сімей у гуртожитки Університету здійснює Рада з поселення Університету.

1.12. Поселення здобувачів вищої освіти до гуртожитку, закріпленого за факультетами (НН інститутом), у межах наданої кількості ліжко-місць у поточному навчальному році здійснює Комісія з поселення факультету (НН інституту).

1.13. Інформацію про кількість ліжко-місць, закріплених на поточний навчальний рік за факультетами (НН інститутом), готує дирекція УЖС, затверджує Рада з поселення Університету.

1.14. Голова комісії з поселення факультету (НН інституту) організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та своєчасне поселення здобувачів вищої освіти.

1.15. Поселення здобувачів вищої освіти до студентського гуртожитку, не закріпленого за факультетом (НН інститутом), можливе лише за наявності поважних причин, підтверджених відповідними документами і згодою Голови комісії з поселення факультету (НН інституту), де навчається здобувач вищої освіти, Голови комісії з поселення факультету (НН інституту), куди планується поселення.

1.16. Комісія з поселення факультетів (НН інституту) формує списки студентів 2-4 курсів, студентів другого курсу освітнього ступеня «Магістр» аспірантів та докторантів, рекомендованих на поселення, а також визначає кількість вільних місць для поселення студентів першого курсу.

1.17. Дирекція здійснює заселення згідно з поданими списками факультетів (НН інституту), що затверджені Головою Ради з поселення.

1.18. Положення розроблено на підставі:

1.18.1. Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 року.

1.18.2. Наказу Міністерства освіти і науки України №1044 від 13.11.2007 року «Про затвердження Примірного положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу».

1.18.3. Наказу Міністерства освіти і науки України №1452 від 21.11.2019 року «Про затвердження Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти».

1.18.4. Постанови Кабінету Міністрів України №226 від 05.04.1994 року «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

Погоджене:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua

✓ studmisto@kai.edu.ua

✓ few@kai.edu.ua

✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 6 з 16	

1.18.5. Закону України від 28.02.1991 року № 796-ХІІ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи».

1.18.6. Закону України «Про соціальний захист дітей війни» № 2195-IV від 18.11.2004 року.

1.18.7. Закону України № 3551-ХІІ від 22.10.1993 року «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

1.18.8. Закону України «Про охорону дитинства» № 2402-III від 26.04.2001 року.

1.18.9. Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» № 1706-VII від 20.10.2014 року.

1.18.10. Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2016 року № 975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти».

1.18.11. Статуту КАІ;

1.18.12. Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках та інших актів законодавства.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ ТА ЇХ СІМЕЙ

2.1. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 1 КУРСУ

2.1.1. Поселення студентів першого курсу здійснюється через цифрову систему, де вони подають заявки онлайн, відслідковують їх статус, а також взаємодіють з дирекцією Управління житлового сервісу (далі – УЖС) дистанційно. Також через онлайн-систему можливо завантажувати необхідні документи, отримувати рішення щодо поселення, укласти Договір найму житлового приміщення в гуртожитках УЖС КАІ та здійснювати оплату за проживання в гуртожитку.

2.1.2. Згідно поданих списків затверджених Радою з поселення Дирекція УЖС готує замовлення на виготовлення необхідної кількості бланків ордерів, арматурних листів, журналів обліку, інших бланків на поселення здобувачі вищої освіти.

2.1.3. Приймальна комісія факультетів (НН інституту) спільно з Дирекцією розробляє графік виклику студентів до Університету для їх організованого поселення і передає його до комісії з поселення факультетів (НН інституту).

2.1.4. Прибуття до Університету для організаційного поселення: після підтвердження через цифрову систему, студенти повинні укласти Договір найму житлового приміщення в гуртожитках УЖС КАІ, здійснити оплату за проживання та прибути на зазначену дату до гуртожитку з

- Погоджені:
- ✓ jd@kai.edu.ua
 - ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
 - ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
 - ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
 - ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
 - ✓ studmisto@kai.edu.ua
 - ✓ few@kai.edu.ua
 - ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 7 з 16	

документами, що посвідчують особу (паспорт, ID картку або інший відповідний документ), мати медичну довідку форми 086 з рентгенівським (флюорографічне) обстеженням та обстеженням дерматолога, виданою не пізніше ніж за 10 діб до дати поселення та флюорографією зробленою не пізніше ніж за 10 місяців до дати поселення;

- отримати у старшого адміністратора гуртожитку ордер на проживання;
- отримати м'який та твердий інвентар, постільну білизну, отримати перепустку до гуртожитку та ключі від кімнати;
- при наявності в студента паспорта зразка 1994 року, мати відмітку про реєстрацію, при наявності в студента ID картки, мати додаток про реєстрацію місця проживання, (витяг з реєстру територіальної громади, довідка форми 13), особи чоловічої статі відмітку про військовий облік за постійним місцем проживання;
- при відсутності відмітки про реєстрацію (особи чоловічої статі) про військовий облік студент зобов'язаний своєчасно зареєструватись та стати на військовий облік за адресою гуртожитку до якого буде поселений;
- для реєстрації за адресою гуртожитку звернутись до УЖС КАІ для отримання паперової версії Договору найму житлового приміщення. З Договором і ордерам звернутися в ЦНАП Солом'янського району (пр-т Повітряних Сил, 41), стати на військовий облік (особи чоловічої статі) звертаються в Солом'янському РТЦК та СП (вул. Джохара Дудаєва, 5А);
- здати ордер з відміткою (для військовозобов'язаних – відмітка Солом'янського РТЦК та СП в м. Києві) старшому адміністратору гуртожитку.

2.2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 2-4 КУРСІВ, СТУДЕНТІВ 2 КУРСУ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

2.2.1. Поселення до гуртожитку здобувачів вищої освіти (за умови відсутності порушень Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, умов Договору найму житлових приміщень на проживання протягом останніх 12 місяців) здійснює комісія з поселення факультетів (НН інститутів).

2.2.2. У період з 20 травня по 5 червня поточного року комісія з поселення факультетів (НН інститутів) за участю первинної профспілкової організації студентів і аспірантів, студентської ради УЖС, студентської ради гуртожитку проводить загальні збори мешканців гуртожитків щодо питань поселення у гуртожитки УЖС КАІ на наступний навчальний рік.

Студенти 2-4 курсів, студенти 2 курсу освітнього ступеня «Магістр», які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році, заповнюють заяву через електронну систему з відміткою потреба у гуртожитку на ім'я Голови комісії з поселення факультету (НН інституту) на якому навчаються

до 20 червня поточного року.

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ✓ jd@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua | ✓ studmisto@kai.edu.ua |
| ✓ few@kai.edu.ua | ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 8 з 16	

2.2.4. На підставі заяви через цифрову систему (заповненої Гугл форми) з відміткою потреба у гуртожитку студентів 2-4 курсів, студентів 2 курсу освітнього ступеня «Магістр», з урахуванням особистого рейтингу, наказів про переведення на старші курси, наказів про надання індивідуального графіку проходження семестрового контролю, наказів про відрахування, реєстру пільгових категорій планово-фінансового відділу (який надається комісії з поселення до 20 червня) та за наявності підписаного обхідного листа гуртожитку, комісія з поселення факультету (НН інституту) формує, погоджує з головою профбюро відповідного факультету (НН інституту), та протягом тижня з дня закінчення семестрового контролю, відповідно до затвердженого графіку навчального процесу факультету (НН інституту) в поточному навчальному році, подає до Ради з поселення КАІ списки студентів, рекомендованих до поселення.

2.2.5. Інформація про поселення на наступний навчальний рік публікуються на офіційному сайті факультету (НН інституту).

2.2.6. На підставі поданих списків затверджених Радою з поселення, Дирекція за потреби, готує замовлення на виготовлення необхідної кількості бланків ордерів, арматурних листів, журналів обліку та інших бланків для студентів 2-4, студентів курсу освітнього ступеня «Магістр».

2.2.7. Студенту який мав порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Комісія з поселення повідомляє про відмову в поселенні на наступний навчальний рік.

2.2.8. Порядок поселення до студентських гуртожитків студентів 2-4 курсу, студентів курсу освітнього ступеня «Магістр».

Поселяння здобувачів вищої освіти до гуртожитку на наступний навчальний рік проводиться згідно Протоколу комісії факультету (НН інституту) затвердженого Радою з поселення Університету. Для поселення здобувач вищої освіти повинен:

- через цифрову систему укласти Договір найму житлового приміщення в гуртожитках УЖС КАІ та здійснити оплату за проживання;
- пред'явити документ старшому адміністратору гуртожитку, що засвічує особу (паспорт, ID картку або інший відповідний документ);
- отримати у старшого адміністратора гуртожитку ордер на проживання;
- мати відмітку про реєстраційний та військовий облік (якщо раніше не проживав в гуртожитку);
- мати медичну довідку (форма 086/0) з рентгенівським (флюорографічне) обстеженням та обстеженням дерматолога, виданою не пізніше ніж за 10 діб до дати поселення та флюорографією зробленою не пізніше ніж за 10 місяців до дати поселення;
- отримати м'який та твердий інвентар, постільну білизну, отримати перепустку до гуртожитку та ключі від кімнати.

Погодження:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ few@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
- ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ studmisto@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 9 з 16	

2.3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ СТУДЕНТІВ 1 КУРСУ ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЯ «МАГІСТР»

2.3.1. Поселення до гуртожитку студентів 1 курсу освітнього ступеня «Магістр» проводиться після виходу наказу про зарахування на навчання до Університету (за умови відсутності порушень правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, Договору найму житлового приміщення в гуртожитку на проживання в поточному навчальному році) здійснює комісія з поселення факультетів (НН інститутів).

2.3.2. Студенти 1 курсу освітнього ступеня «Магістр», на підставі заяви через цифрову систему про потребу поселення до гуртожитку у наступному навчальному році, на ім'я Голови комісії з поселення факультету (НН інституту), куди зараховані на навчання.

2.3.3. На підставі заяви через цифрову систему з відміткою потреба у гуртожитку, з урахуванням особистого рейтингу, відсутності порушень правил проживання в гуртожитку в попередніх роках, наказу про зарахування на навчання на 1 курс освітнього ступеня «Магістр» — комісія з поселення формує, погоджує з Головою профбюро відповідного факультету (НН інституту) та подає до Ради з поселення Університету списки студентів, рекомендованих до поселення.

2.3.4. На підставі поданих списків затверджених Головою Ради з поселення, Дирекція (за необхідністю) готує замовлення на виготовлення необхідної кількості бланків ордерів, арматурних листів, журналів обліку та інших бланків для поселення студентів 1 курсу освітнього ступеня «Магістр».

2.3.5. Порядок поселення до гуртожитків студентів 1 курсу освітнього ступеня «Магістр»:

- через цифрову систему укласти Договір найму житлового приміщення в гуртожитках УЖС КАІ та здійснити оплату за проживання;
- пред'явити документ старшому адміністратору гуртожитку, що посвідчує особу (паспорт, ID картку або інший відповідний документ);
- отримати у старшого адміністратора гуртожитку ордер на проживання;
- мати відмітку про реєстраційний та військовий облік (якщо раніше не проживав в гуртожитку);
- мати медичну довідку (форма 086/0) з рентгенівським (флюорографічне) обстеженням та обстеженням дерматолога, виданою не пізніше ніж за 10 діб до дати поселення та флюорографією зробленою не пізніше ніж за 10 місяців до дати поселення;
- отримати м'який та твердий інвентар, постільну білизну, отримати перепустку до гуртожитку та ключі від кімнати.

Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ✓ jd@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua | ✓ studmisto@kai.edu.ua |
| ✓ few@kai.edu.ua | ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 10 з 16	

2.4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ

2.4.1. Поселення аспірантів, докторантів проводиться на квоту місць факультету (НН інституту) на якому вони навчаються на підставі заяви про потребу гуртожитку заповненої через цифрову систему з відміткою потреба у гуртожитку на ім'я на ім'я Голови комісії з поселення факультету (НН інституту), на підставі яких комісія з поселення факультету (НН інституту) формує, погоджує з головою профбюро відповідного факультету (НН інституту) та подає до Ради з поселення КАІ списки студентів, рекомендованих до поселення.

2.4.2. Аспіранти першого року навчання поселяються до гуртожитків на підставі заяви на ім'я Голови Ради з поселення КАІ. Відділ аспірантури формує списки аспірантів, що потребують поселення у гуртожитки закріплені за факультетом та передає на розгляд Ради з поселення КАІ.

2.4.3. Порядок поселення до гуртожитків аспірантів, докторантів:

- через цифрову систему укласти Договір найму житлового приміщення в гуртожитках УЖС КАІ та здійснити оплату за проживання;
- пред'явити документ старшому адміністратору гуртожитку, що засвічує особу (паспорт, ID картку або інший відповідний документ);
- мати медичну довідку (форма 086/0) з рентгенівським (флюорографічне) обстеженням та обстеженням дерматолога, виданою не пізніше ніж за 10 діб до дати поселення та флюорографією зробленою не пізніше ніж за 10 місяців до дати поселення;
- отримати у старшого адміністратора гуртожитку ордер на проживання;
- мати відмітку про реєстраційний та військовий облік (якщо раніше не проживав в гуртожитку).
- отримати м'який та твердий інвентар, постільну білизну, отримати перепустку до гуртожитку та ключі від кімнати.

2.5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ІНОЗЕМНИХ СТУДЕНТІВ

2.5.1. Поселення студентів, які прибули на навчання із зарубіжних країн можливе тільки після проходження відповідного медичного огляду, підписання контракту на навчання з Університетом. У цьому разі укладається Договір найму житлового приміщення в гуртожитку (письмовий або електронний) на проживання, в якому чітко вказані всі умови розміщення та термін проживання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ

3.1. Здобувачі вищої освіти, співробітники, сторонні особи та їх сім'ї, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у двотижневий термін розрахуватися за проживання в гуртожитку з Відділом обліку роботи зі студентами, сектор розрахунків за проживання (далі – ВОРС СРП), повернути

- Погоджені:
- ✓ jd@kai.edu.ua
 - ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
 - ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
 - ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
 - ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
 - ✓ studmisto@kai.edu.ua
 - ✓ few@kai.edu.ua
 - ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 11 з 16	

в належному стані отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку та ключі від кімнати.

3.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- виходу наказу про закінчення навчання, переведення до іншого ЗВО, відрахування з Університету;
- рішення Комісії з профілактики правопорушень Університету про розірвання Договору найму житлового приміщення в гуртожитку у зв'язку з порушенням правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках КАІ;
- закінчення строку дії на проживання Договору найму житлового приміщення у гуртожитку);
- дати, вказаної в особистій заяві мешканця.

3.3. Персональна відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцями, які втратили право на проживання в гуртожитках та їх сім'ями покладається на старшого адміністратора гуртожитку.

3.4. Комірник камери схову у встановленому порядку повертає мешканцям особисті речі, які були прийняті на зберігання.

3.5. Каштелян приймає від мешканців м'який інвентар, який був виданий на період проживання у гуртожитку.

3.6. Старший адміністратор або комендант приймає від мешканців твердий інвентар, який був виданий на період проживання у гуртожитку.

3.7. При виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна старший адміністратор або комендант гуртожитку оформляє відповідні документи для відшкодування матеріальних збитків.

3.8. Старший адміністратор гуртожитку:

- ознайомлює мешканця з вимогою про виселення та підставою для нього;
- організовує виселення мешканців та членів їх сімей (при необхідності за участю правоохоронних органів);
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- подає зміни карти проживаючих до ВОРП СРП та дирекцію УЖС (не рідше одного разу на тиждень).

4. ДОДАТКОВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Ліжко-місця, закріплені за факультетом (НН інститутом), після звільнення їх здобувачами вищої освіти та членами їх сімей протягом навчального року залишаються за цим факультетом (НН інститутом). Тимчасова передача таких ліжко-місць іншому факультету (НН інституту) здійснюється лише за рішенням Ради з поселення Університету.

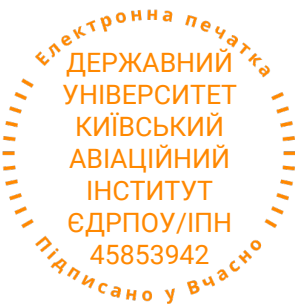
Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|--|-----------------------------|
| ✓ jd@kai.edu.ua | ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua |
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua | ✓ studmisto@kai.edu.ua |
| ✓ few@kai.edu.ua | ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua | |

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 12 з 16	

4.2. Поселення студентів заочної форми навчання на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця.

4.3. Оплата за проживання здійснюється згідно з «Положенням про оплату в студентських гуртожитках».



Погоджено:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ few@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
- ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ studmisto@kai.edu.ua

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УПРАВЛІННЯ ЖИТЛОВОГО СЕРВІСУ КАІ	Шифр документа	СМЯ КАІ П 31(02)– 01– 2025
		стор. 14 з 16	

(Ф 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.	Семенова Ксенія			
30.	Ігорівна			
31.	ЕДРПОУ/ІПН 45853942			
32.				
33.				
34.				

Погоджено:

- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ few@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ anastasiya.pavlenko@staff.kai.edu.ua
- ✓ Oleksandr.ishchenko@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ studmisto@kai.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

Положення ПРО ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ В СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКАХ УЖС.pdf

Номер документу: 31(02)-01-2025

Документ відправлено: 12:35 10.03.2025

Відправник документу

Електронний підпис

12:35 10.03.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"

В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:35 10.03.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка

12:35 10.03.2025

ЄДРПОУ/ІПН: 45853942

Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 12:35 10.03.2025

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900

Тип підпису: кваліфікований

Тип сертифікату: кваліфікований