

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

М.Кулик

« 1 » грудня

2014 р.



Система менеджменту якості

ПРАВИЛА

внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках

СМЯ НАУ П – 06.32 – 04 – 2014

КИЇВ



(Ф 03.02 - 31)

**УЗГОДЖЕННЯ:**

	Підпис	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дата
Розробник		П.Станко	Директор Студентського містечка	26.11.2014
Розробник		Т.Туменок	Менеджер по роботі з персоналом	26.11.2014
Узгоджено		Я.Козачок	Проректор з науково- педагогічної та виховної роботи	1.12.14
Узгоджено		Н.Муравська	Начальник ПФВ	27.11.14
Узгоджено		В.Паламарчук	Начальник юридичного відділу	27.11.14
Узгоджено		О.Безнос	Заступник начальника НМВ	27.11.2014
Узгоджено		В.Яскель	Голова ППОСА НАУ	27.11.14
Узгоджено		Т.Григор'єва	Голова студентської ради	27.11.2014

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НАДАННЯ МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ.....	4
3. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ .....	6
4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.....	9
5. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ.....	15
6. ПОРЯДОК НАКЛАДЕННЯ СТЯГНЕНЬ НА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ В НАУ.....	16



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках Національного авіаційного університету (далі – гуртожитки) встановлюють єдиний внутрішній розпорядок діяльності гуртожитку, визначають порядок поселення, виселення, обов'язки та відповідальність мешканців гуртожитку для забезпечення повної реалізації задач університету у відповідності до чинного законодавства.

1.2. Правила внутрішнього розпорядку в гуртожитках є обов'язковими для студентів, слухачів, інших категорій мешканців (у тому числі і для членів їх сімей) та обслуговуючого персоналу гуртожитку незалежно від форм їх відносин з Національним авіаційним університетом (далі – університет).

1.3. Знання та чітке дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках дозволяє повною мірою реалізувати питання подальшого покращення дисципліни, правопорядку, виховання, організації дозвілля, вирішення соціальних питань та дотримання моральних норм серед мешканців гуртожитку.

1.4. Правила є документом прямої дії, в разі необхідності механізми реалізації окремих пунктів регулюються наказами ректора та розпорядженнями проректора (за напрямом) університету.

1.5. Додержання правил внутрішнього розпорядку мешканцями гуртожитків контролюється старшим та черговим адміністраторами гуртожитку, студентською радою гуртожитку, студентською радою Студмістечка, дирекцією інституту (деканату), службою охорони.

1.6. Дані правила розроблено на основі:

- «Положення про Студентське містечко»;
- «Положення про гуртожитки Студентського містечка НАУ» затвердженого наказом ректора від .11.2014 року № /од;
- «Положення про поселення та проживання в гуртожитках студмістечка Національного авіаційного університету» затвердженого наказом ректора від 20.06.2014 року № 126/од;
- «Положення про комісію з профілактики правопорушень» затверджених наказом ректора від 02.02.2011 року № 234/ст.

## 2. НАДАННЯ МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

2.1. Поселення іногородніх та іноземних студентів (далі – студенти), аспірантів та докторантів (їх сімей), абітурієнтів, слухачів інституту довузівської підготовки (ІДП), студентів Інституту заочного та дистанційного навчання (ІЗДН), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які зареєстровані в м. Київ, за умови відсутності в них іншого місця проживання, до студентського гуртожитку здійснюється



згідно вимог чинного законодавства та «Положення про поселення та проживання в студентських гуртожитках Національного авіаційного університету» затвердженого наказом ректора від 20.06.2014 року №126/од.

Поселення співробітників університету або інших осіб проводиться, як виняток, до закінчення навчального року, а сторонніх осіб, що виконують роботи на території університету – на час виконання робіт, за наявності вільних місць, на підставі заяв та договорів найму житлового приміщення (далі – Договір).

Поселення студентів, аспірантів та докторантів, викладачів, співробітників університету або інших осіб здійснюється за наявності відповідного рішення Ради з поселення НАУ, діяльність якої регламентується відповідним положенням.

Абітурієнти, студенти ІЗДН, слухачі ІДП поселяються до гуртожитку, за наявності вільних місць, на підставі направлень приймальної комісії, ІЗДН, ІДП на період проведення вступних випробувань (сесії, іспитів, творчих конкурсів тощо). Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів співбесіди (іспитів).

2.2. Особа, якій надається місце в гуртожитку відповідно до законодавства України, зобов'язана отримати Ордер (окрім осіб, що проживають згідно Договорів, направлень ІЗДН, ІДП чи заяв), заповнити особову картку встановленого зразку, надати копію паспорта, ідентифікаційного коду, укласти Угоду на проживання в гуртожитку (далі - Угода) чи Договір (окрім осіб, які проживають згідно направлень ІЗДН, ІДП чи заяв), сплатити за проживання в гуртожитку, пройти відповідне обстеження в медичному центрі університету, пройти інструктаж з безпеки життєдіяльності, ознайомитись з правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, отримати перепустку відповідного зразка на вхід до гуртожитку у бюро перепусток служби охорони НАУ.

Після проведення зазначених дій мешканець здає Ордер (особи, що проживають згідно Договору – медичні довідки про проходження профілактичних флюорографічних обстежень та медичні довідки про відсутність інфекційних захворювань) старшому адміністратору, отримує м'який, твердий інвентар (згідно арматурних листів) та ключі від кімнати від адміністрації гуртожитку.

2.3. Особа, яка є у затверджених головою Ради з поселення списках чи рекомендована до поселення Радою з поселення та не бажає поселятись, має написати заяву на ім'я директора Студмістечка про відмову від наданого місця, при відсутності такої заяви, особі нараховується плата за проживання в гуртожитку.

2.4. Студенти, аспіранти та докторанти звертаються до паспортного столу Студентського містечка (далі – Студмістечко) для заповнення



документів на реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування, оформлення паспорта громадянина України (посвідки на проживання) та подальшого оформлення їх у встановленому порядку. Оплата реєстраційного обліку проводиться за рахунок мешканця, якому надано місце в гуртожитку.

2.5. Тимчасове поселення строком до 30 днів до студентського гуртожитку може проводитися на вільні місця дирекцією Студмістечка.

Примітка: Дозвіл на поселення до гуртожитку рідних, які приїжджають до мешканців гуртожитку на вихідні дні, надає дирекція Студмістечка, згідно відповідно оформленої заяви та передплати за проживання.

Для тимчасового поселення необхідно пред'явити:

- Завізовану (з дозволом) заяву, службове подання на ім'я ректора, голови Ради з поселення, директора Студмістечка, направлення з ІЗДН, ІДП або іншого підрозділу;
- Сплачену квитанцію за проживання;
- Паспорт (посвідчення) та ідентифікаційний код прибулого;
- Перепустку на вхід до гуртожитку.

Всі особи реєструються у старшого адміністратора гуртожитку.

2.6. Студенти, аспіранти, докторанти, слухачі підготовчого відділення, які мешкають у гуртожитку, у разі необхідності, можуть бути тимчасово переселені в іншу кімнату або гуртожиток, на підставі наказу ректора (розпорядження проректора за напрямом) університету або власноруч написаної заяви на ім'я директора Студмістечка, завізованої старшим адміністратором гуртожитку.

2.7. Обмін місцями в гуртожитках між університетом та ВНЗ м. Києва проводиться на підставі відповідної заяви на ім'я ректора (голови Ради з поселення) університету та доданих документів, що підтверджують необхідність обміну.

2.8. Для проведення обміну між інститутами (факультетами) НАУ необхідно подати заяву на ім'я ректора (проректора за напрямом), погоджену з директором (деканом) інституту (факультету), в якому навчається студент та директором (деканом) інституту (факультету) за яким, наказом ректора, закріплений гуртожиток до якого буде поселятись студент.

2.9. Вилучення паспортів під заставу у громадян, що поселяються в гуртожиток забороняється.

### 3. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ

3.1. Приміщення гуртожитку, його обладнання, інвентар, який видається в користування, є державною власністю.

3.1.1. Майно для особистого користування видається мешканцям під їх особисту відповідальність за його цілісність та збереження. На зовнішній стороні дверей кімнати вивішується список мешканців.



3.1.2. У кожній кімнаті (блоці, секції, поверсі) гуртожитку із числа мешканців обирається староста. Предмети загального користування для кімнати (блоку, секції, поверху) видаються старості кімнати (блоку, секції, поверху). Опис майна і речей загального користування в кімнатах, підписаний старостою, зберігається у старшого адміністратора гуртожитку та вивішується в кімнаті (блоці, секції, поверсі).

3.1.3. Інвентар та обладнання для студентських клубів, спортивних кімнат і інших приміщень видаються під розписку особам уповноваженим старшим, черговим адміністратором гуртожитку, деканом факультету (його заступником з навчально-виховної роботи) або студентською радою гуртожитку.

3.1.4. Виносити та заносити інвентар та обладнання яке належить гуртожитку дозволяється тільки при наявності письмового дозволу старшого адміністратора гуртожитку.

3.2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток встановленого зразка.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється:

3.3.1. Мешканцям даного гуртожитку – з 6<sup>00</sup> до 24<sup>00</sup> години, пред'являючи перепустку встановленого зразка. З 24<sup>00</sup> до 6<sup>00</sup> години вхід дозволяється за умови попереднього запису до книги встановленого зразка у чергового служби охорони (вахтера) свого гуртожитку з указанням орієнтовного часу повернення (Зміни внесені відповідно до ЛП № 1 від 21.01.2016р. наказ № 009/од від 21.01.2016р.)

3.3.2. Відвідувачам – з 8<sup>00</sup> години до 23<sup>00</sup> години (Зміни внесені відповідно до ЛП № 1 від 21.01.2016р. наказ № 009/од від 21.01.2016р.)

3.3.3. Близьким родичам – з 6<sup>00</sup> до 24<sup>00</sup> години за наявності документу, що підтверджує родинні зв'язки.

3.3.4. З 24<sup>00</sup> до 6<sup>00</sup> вихід з гуртожитку дозволяється тільки за наявності поважних причин (квиток на поїзд, літак, подібне, робота, при наявності довідки з місця роботи, де вказаний режим робочого часу, доведеної до відома представника служби охорони та голови студентської ради гуртожитку). Вихід неповнолітнім мешканцям без дозволу керівника навчального підрозділу заборонено (Зміни внесені відповідно до ЛП № 1 від 21.01.2016р. наказ № 009/од від 21.01.2016р.)

3.4. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу, і реєструються в книзі відвідувачів.

3.5. Відповідальність за своєчасне залишення гуртожитку відвідувачами, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку, відшкодування матеріальних збитків (здійснюється у порядку, визначеному даними Правилами та чинним законодавством), завданих гостями, несуть мешканці, які запросили зазначених осіб.

3.6. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за планом, розробленим студентською радою Студмістечка і погодженим з Дирекцією Студентського містечка, старшим та черговим адміністраторами гуртожитку, заступником директора інституту (декана факультету) з навчально-виховної роботи. Усі заходи повинні закінчуватись до 22<sup>00</sup> години.



3.7. Згідно рішення Київської міської ради від 25.12.2008 року № 1051/1051 з 22<sup>00</sup> години до 08<sup>00</sup> години в гуртожитку заборонено створювати шум, що перевищує 30 дБ. Також у нічний час заборонено створювати шум, що перевищує звукоізоляційність кімнати, повинна дотримуватись тиша, у коридорах (секціях) та місцях загального користування залишається тільки чергове освітлення.

3.8. Усі мешканці проживають в гуртожитках університету на умовах самообслуговування. Зміна постільної білизни проводиться згідно зі встановленими нормами, якщо інше не передбачене Договором.

3.9. Мешканці гуртожитку в позаурочний час можуть залучатись старшим (черговим) адміністратором гуртожитку та студентською радою Гуртожитку, студентською радою Студмістечка до господарських робіт із самообслуговування, упорядкування і озеленення території, спорудження спортивних майданчиків, проведення ремонту приміщень та інвентарю гуртожитку, інших видів суспільно-корисної праці з дотриманням правил техніки безпеки життєдіяльності.

Час суспільно-корисної праці на навчальний рік для кожного студента має становити не менше 16 годин (2 робочих дні).

3.10. Два рази на рік проводиться плановий загальний "суботник" з прибирання озеленення та проведення незначних ремонтних робіт на території Студмістечка. Один раз на місяць в гуртожитку проводиться "санітарний день" з проведенням генерального прибирання усіх приміщень та прилеглої, закріпленої за гуртожитком, території. При неналежному виконання робіт мешканці залучаються до виконання робіт повторно.

3.11. У гуртожитки, які не підготовлені до експлуатації, поселяти студентів та інших осіб забороняється.

3.12. У разі захворювання мешканця гуртожитку, хворий направляється в медичний центр навчального закладу або у лікарню.

3.13. За санітарним станом гуртожитку слідкує студентська рада Гуртожитку.

3.14. Студентська рада гуртожитку та студентська рада Студмістечка:

3.14.1. Щотижня проводять контрольний огляд кімнат, місць загального користування. Оцінка кімнати (секції, поверху) складається з трьох складових: санітарний стан кімнати (секції, поверху), їх благоустрій та дисципліна мешканців;

3.14.2. Розглядають результати контрольного огляду кімнат, місць загального користування на засіданні студентської ради Студмістечка, формують відповідні пропозиції щодо накладання стягнення або заохочення мешканців, з наступним їх поданням до комісії з профілактики правопорушень Національного авіаційного університету (далі – КПП НАУ).

3.14.3. Розробляють заходи по поліпшенню побуту і відпочинку мешканців гуртожитку.





#### 4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

4.1.1. За письмовим погодженням Балансоутримувача, проводити додатковий ремонт приміщення за власний рахунок, без зміни функціонального призначення приміщення та створення нових речей.

4.1.2. Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового і спортивного призначення, камерами схову, обладнанням, інвентарем та майном гуртожитку згідно з встановленим порядком, мати постійне місце в житловій кімнаті у гуртожитку на період поселення.

4.1.3. Вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, що стали непридатними, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

4.1.4. Обирати студентську раду гуртожитку, студентську раду Студмістечка і бути обраним до їх складу.

4.1.5. Через студентську раду гуртожитку, студентську раду Студмістечка брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, обладнання приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

4.1.6. Звертатися із запитом, пропозиціями щодо якості роботи обслуговуючого персоналу або неналежних житлово-побутових умов до адміністрації університету, Студентського містечка, інших установ відповідно до закону України «Про звернення громадян».

4.1.7. Вимагати від адміністрації, співробітників Студмістечка дотримання умов Угоди (Договору) між мешканцем та адміністрацією, нормального забезпечення теплом, газом, електроенергією, водою.

4.1.8. Здавати адміністрації Гуртожитку на тимчасове зберігання особисті речі, що не потребують щоденного вжитку у встановленому порядку. Адміністрація гуртожитку не несе відповідність за збереження речей, внесених мешканцем, якщо ці речі не передані на зберігання у встановленому порядку, про це громадяни мають бути попереджені при поселенні. При прийомі на зберігання цінних речей складається опис, в якому вказуються тільки їх зовнішні ознаки без якісних характеристик.

4.1.9. Отримувати додаткові послуги у встановленому порядку за окрему плату.

4.1.10. Розірвати Угоду (Договір) та виселитися у будь-який час, за умови письмового попередження балансоутримувача (на заяві мають бути візи бухгалтера, старшого адміністратора, комірника, каштеляна Гуртожитку) та оплати фактично наданих Гуртожитком послуг.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

4.2.1. Особисто надавати копії паспорту, ідентифікаційного коду, документів, що підтверджують склад сім'ї та їх оригінали для огляду,



інформацію про домашню адресу, номер особистого телефону, контактні номери телефонів найближчих родичів.

4.2.2. Реєструватися в гуртожитку, заповнювати всі необхідні документи та дані, що необхідні для оформлення проживання, укласти Угоду (Договір, окрім осіб, що поселяються на короткий термін).

4.2.3. Проводити оплату за проживання в гуртожитку, комунальні послуги згідно преїскуранту та додаткові платні послуги, якщо вони надаються, шляхом перерахування коштів у національній валюті України через банківську установу чи касу університету на рахунок університету, відкритий в органах Державної казначейської служби України, на підставі платіжних документів, наперед, студенти – за навчальний рік (як виняток, за письмовою заявою Мешканця, плата за проживання може вноситися частинами, але не менше ніж за місяць наперед, на підставі погодженого сторонами графіку оплати).

4.2.4. Вчасно надавати Балансоутримувачу дані, від яких залежать офіційні документи та вартість проживання, в тому числі зміни у складі сім'ї, прізвища, соціального статусу, місця роботи тощо.

4.2.5. Проходити медичний огляд (особи, що проживають згідно Договорів – надавати медичні довідки про проходження профілактичних флюорографічних обстежень та медичні висновки про відсутність інфекційних захворювань).

4.2.6. Ставати на реєстраційний облік за місцем проживання у гуртожитку та зніматися з нього після закінчення навчання, переведення до іншого навчального закладу, відрахування, переведення на заочну форму навчання чи при зміні місця проживання (протягом 10 днів).

4.2.7. Впродовж 30 днів з дня отримання, здати старшому адміністратору належно оформлений Ордер на вселення та проживання в гуртожитку (окрім осіб, що поселяються на підставі Договорів чи направлень).

4.2.8. Пройти інструктаж з протипожежної безпеки, техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, користування ліфтовим обладнанням (якщо таке наявне), ознайомитись з сантехнічним обладнанням, інструкцією для чергових по гуртожитку.

4.2.9. Знати і суворо дотримуватись чинного законодавства України, даних правил, техніки безпеки життєдіяльності, санітарних норм та інших нормативних документів тощо.

4.2.10. Відноситись доброзичливо та з повагою, бути ввічливими при спілкуванні з іншими мешканцями, гостями, адміністрацією та обслуговуючим персоналом, шанувати їх особистість, гідність, національні та релігійні почуття, не порушувати громадського порядку.



4.2.11. Виконувати накази та розпорядження адміністрації університету, дирекції Студмістечка та рекомендації студентської ради гуртожитку, студентської ради Студмістечка.

4.2.12. Використовувати надану житлову площу відповідно до її цільового призначення і на рівних правах з іншими Мешканцями.

4.2.13. Дбайливо ставитись до державної власності – приміщень, обладнання, інвентарю та іншого майна гуртожитку, берегти їх від пошкодження, нести повну матеріальну відповідальність за їх втрату або пошкодження та відшкодовувати нанесені матеріальні збитки відповідно до вимог чинного законодавства.

4.2.14. Ощадливо витратити електроенергію, газ, тепло, воду тощо, вимикати світло, електро-побутові прилади, радіо-телевізійну апаратуру з розеток, зачинити вікна полишаючи кімнату (блок, секцію).

4.2.15. Утримувати в належному санітарному стані житлові кімнати, зберігати чистоту і порядок в місцях загального користування (у тому числі ліфтах) та брати активну участь у підтриманні громадського порядку, всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати свої житлові кімнати (блоки) проводити їх поточний ремонт та приймати активну участь у чергуванні на поверсі (секції, блоки) та в заходах передбачених п. 3.8 та п. 3.9. даних Правил.

4.2.16. Не менше двох разів на рік мешканці гуртожитків повинні сприяти у проведенні дезінфекції приміщень і майна.

4.2.17. Дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу дирекції Студмістечка додаткові електронагрівальні прилади, пральні машини тощо. Реєструвати особисті електропобутові прилади та радіоапаратуру в адміністрації гуртожитку.

4.2.18. Своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання та виконання столярних робіт в журнали, які знаходяться у чергового гуртожитку (вахтера).

4.2.19. Забезпечувати доступ до приміщень співробітникам університету для огляду, контролю за санітарним та технічним станом, ремонту мереж та комунікацій.

4.2.20. Зберігати мінімум один комплект ключів від кімнати у старшого адміністратора гуртожитку.

4.2.21. Терміново повідомляти старшого (чергового) адміністратора гуртожитку, адміністрацію, студентську раду Студмістечка про будь-які факти, що можуть викликати чи викликають загрозу заподіяння шкоди майну чи інтересам університету, а також всі надзвичайні події у гуртожитку.

4.2.22. Здійснювати вхід до гуртожитку за пред'явленням перепустки встановленого зразка. Перепустка, термін дії якої закінчився, вважається не дійсною та підлягає вилученню.



4.2.23. При запрошенні відвідувача до гуртожитку особисто зустріти його біля входу, залишити свою перепустку сторожу служби охорони (вахтеру), забезпечити йому надання документу, що посвідчує особу відвідувача, а також забезпечити залишення відвідувачем гуртожитку, провести його до виходу з гуртожитку не пізніше 23<sup>00</sup> (близьких родичів – 24<sup>00</sup>) години.

4.2.24. У разі тимчасового від'їзду (до одного тижня) з гуртожитку повідомляти про це старшого кімнати (секції, поверху), повідомивши адресу, куди від'їжджає.

4.2.25. Письмово попередити старшого адміністратора гуртожитку (вказати адресу, куди вибув) при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня) за два дні до від'їзду, у тому числі при від'їзді на канікулярну, практичну або академічну відпустку, здати в належному стані отримане майно, кімнату, ключі від неї, а особисті речі до камери схову.

4.2.26. Вчасно здати до Комісії з поселення інституту (факультету, Ради з поселення університету) заяву на поселення на наступний період (навчальний рік) та внутрішній обхідний лист за поточний навчальний рік, що передбачає здачу кімнати, твердого, м'якого інвентарю, ключів, розрахунок за проживання та відшкодування матеріальних збитків.

4.2.27. Здати в належному стані одержане майно, кімнату, ключі від неї старшому адміністратору, знятися з реєстраційного обліку та виїхати з гуртожитку при закінченні навчання в університеті.

4.2.28. Здати в належному стані одержане майно, кімнату, ключі від неї старшому адміністратору, знятися з реєстраційного обліку та виїхати з гуртожитку при відрахуванні з університету або зміні форми навчання.

4.2.29. Здати в належному стані одержане майно, кімнату, ключі від неї старшому адміністратору, знятися з реєстраційного обліку при виселенні з гуртожитку за появу в нетверезому стані, стані токсичного чи наркотичного сп'яніння, вживання пива, алкогольних чи слабоалкогольних напоїв, вживання токсичних чи наркотичних речовин в гуртожитку, після рішення КПІ НАУ, в п'ятиденний термін з дня виходу відповідного розпорядження.

4.2.30. Здати в належному стані одержане майно, кімнату, ключі від неї старшому адміністратору, знятися з реєстраційного обліку протягом 14 календарних днів з дня отримання письмового повідомлення при розірванні Угоди (Договору) Балансоутримувачем в односторонньому порядку, у випадку порушення паспортно-візового режиму, закону України, Положення про студентські гуртожитки, даних Правил, умов Угоди (Договору).

4.2.31. У випадку, коли виїзд до місця постійного проживання у відповідний термін не можливий через хворобу чи інші поважні причини, на підставі особистої заяви мешканця, що проживав у гуртожитку, за позитивним рішенням директора Студмістечка, термін може бути



продовжений на строк до двох тижнів та, за позитивним рішенням Ради з поселення, на строк до двох місяців.

Вартість за проживання в гуртожитку встановлюється з дати виходу відповідного наказу, розпорядження (вказаної у відповідному наказі, розпорядженні).

4.2.32. У випадку, коли мешканець гуртожитку в зазначений термін не залишив гуртожиток, то виселення проводиться примусово, згідно чинного законодавства України.

4.2.33. Здати в належному стані одержане майно, кімнату, ключі від неї старшому адміністратору, знятися з реєстраційного обліку та письмово попередити дирекцію Студмістечка у випадку дострокового розірвання Угоди (Договору) за власним бажанням. На заяві обов'язкові візи бухгалтера, старшого адміністратора, каштеляна та комірника гуртожитку в якому проживав мешканець.

4.2.34. Виселятись на період літніх канікул у встановленому порядку після закінчення навчального процесу. Порядок користування гуртожитками на період канікул студентів та аспірантів визначається Радою з поселення університету.

4.2.35. Відшкодовувати матеріальні збитки у відповідності з чинним законодавством України.

4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

4.3.1. Вчиняти будь-які дії що створюють небезпеку життю та здоров'ю людей або можуть призвести до псування майна, інвентарю та обладнання гуртожитку.

4.3.2. Проводити самовільно переобладнання й перепланування приміщень, робити перегородки, надбудови.

4.3.3. Здавати житлове приміщення в піднайом.

4.3.4. Захаращувати предметами домашнього вжитку житлову кімнату, холи, світлові кишені, балкони, пожежні проходи, коридори, сходові клітини, запасні виходи.

4.3.5. Заносити до гуртожитку та зберігати в житлових кімнатах, холах, світлових кишенях, на балконах, пожежних проходах, коридорах, сходових клітинах, запасних виходах, інших приміщеннях легкозаймисті й горючі рідини, вибухонебезпечні матеріали та речовини, що забруднюють повітря.

4.3.6. Кидати в сміттєспровід великогабаритні предмети, палаючі предмети, виливати рідини, викидати сміття та різні предмети через вікна.

4.3.7. Прати білизну, фарбувати, чистити одяг та взуття, приймати водні процедури в житлових кімнатах та не пристосованих для цього місцях.

4.3.8. Проводити переробку і ремонт електроустаткування, зберігати, використовувати додаткове електричне обладнання і пристрої (у тому числі вмикати тимчасові електронагрівальні прилади в житлових кімнатах для



додаткового обігріву приміщень) електроспоживання яких не передбачене проектно-розрахунковими нормами, без дозволу дирекції Студмістечка та не зареєстровані у старшого адміністратора гуртожитку.

4.3.9. Переробляти і переносити інвентар та меблі із однієї кімнати до іншої або виносити їх з робочих кімнат (гуртожитку) без письмового дозволу старшого адміністратора гуртожитку.

4.3.10. Міняти замки від житлових кімнат, секцій, блоків без письмового дозволу адміністрації гуртожитку. При заміні замка дублікати ключів необхідно здати старшому адміністратору гуртожитку одразу після проведення заміни.

4.3.11. Самовільно переселятися з одного житлового приміщення в інше без відповідного дозволу адміністрації Студмістечка.

4.3.12. Проводити культурно-масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції Студмістечка (ректора, проректора за напрямом).

4.3.13. Приносити до гуртожитку, вживати алкогольні, слабоалкогольні напої, пиво, наркотичні речовини, палити (у тому числі кальян) в житлових кімнатах та місцях загального користування, з'являтися в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння, грати в азартні ігри.

4.3.14. Суворо заборонено тримати домашніх тварин.

4.3.15. У період з 22<sup>00</sup> до 8<sup>00</sup> години включати на підвищену гучність радіотелевізійну апаратуру, обладнання та інструменти (у тому числі грати на музичних інструментах), та створювати інший шум, що порушує спокій громадян, а також створювати шум, що перевищує звукоізоляційність кімнати.

4.3.16. Наклеювати або прибивати на стінах і шафах кімнат та місць загального користування оголошення, розклади, еротичні фотографії, малюнки, репродукції, листівки, вирізки з газет та журналів тощо.

4.3.17. Залишати сторонніх осіб після 23<sup>00</sup> (близьких родичів – 24<sup>00</sup>) години та на ночівлю в гуртожитку без дозволу адміністрації Студмістечка.

4.3.18. Проникати до гуртожитку через вікна, сидіти на підвіконнях, столах, перилах та балконних огорожах чи дозволяти робити це стороннім особам.

4.3.19. Передавати ключ чи перепустку до гуртожитку стороннім особам, а також залишати їх у кімнаті на період своєї відсутності.

4.3.20. Ставити ємності з вмістом води більше 7 літрів на плиту, раковину чи підвіконня.

4.3.21. Витрушувати килими, ковдри з вікон, балконів на сходах.

4.3.22. Знімати скло з вікон.

4.3.23. Зберігати в кімнатах продукти, що скоро псуються.

4.3.24. Відпочивати на ліжку у верхньому одязі, взутті, зберігати речі під матрацом.



4.3.25. Залишати в кімнатах, на кухні немитий посуд та залишки їжі.

4.3.26. Засмічувати раковини умивальників, туалети різними відходами, залишками їжі, заваркою.

4.3.27. Викидати з вікна або у коридор будь-яке сміття, папір та інші відходи, інші речі, лити воду.

4.3.28. Готувати їжу у житлових кімнатах.

4.3.29. Залишати не складеними одяг, білизну, взуття, а також вішати їх на вікна, двері, дверцята меблів.

4.4. Мешканці гуртожитку, які порушують Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

## 5. ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

5.1. За активну роботу по організації виховання, участь у забезпеченні господарських робіт, у культурно-масових і громадських заходах, роботі по покращенню умов та побутового обслуговування, до студентів (аспірантів) застосовуються такі заохочення:

- оголошення подяки;
- преміювання;
- нагородження цінним подарунком;
- нагородження грамотою;
- надсилання батькам Листа подяки.

5.2. За порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладаються такі види стягнень:

- попередження;
- догана;
- розірвання Угоди (Договору) та виселення з гуртожитку;
- непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік;
- відрахування з навчального закладу.

При порушенні правил внутрішнього розпорядку в кімнатах (секціях) відповідальність несуть всі мешканці кімнати (секції).

Заохочення та стягнення відносно мешканців гуртожитку в установленому порядку виносяться ректором (директором Студмістечка) за поданнями комісії з профілактики правопорушень, начальника відділу організаційної роботи в гуртожитках, відділу обліку розрахунків за проживання в гуртожитку, ЖПК ППОСА НАУ, старшого (чергового) адміністратора гуртожитку.

5.3. Мешканець гуртожитку, якого виселено за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, втрачає право на поселення в поточному та наступному навчальному році.



## 6. ПОРЯДОК НАКЛАДЕННЯ СТЯГНЕНЬ НА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ ПРОЖИВАЮТЬ В ГУРТОЖИТКАХ

6.1. У даному розділі терміни вживаються в такому значенні:

6.1.1. Систематичне порушення особою правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках – порушення особою правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках більше двох разів протягом навчального року.

6.1.2. Одноразове грубе порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках – одноразове порушення, яке свідчить про явне й умисне нехтування з боку особи вимог правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

6.1.3. Особа – особа, яка проживає в гуртожитку університету.

6.2. Порушення особою правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету, Угоди на проживання в гуртожитку тягне за собою накладення стягнення.

6.3. За кожне порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках університету може бути застосовано лише одне стягнення.

6.4. Порядок накладення стягнень:

6.4.1. Стягнення у вигляді попередження накладається за дрібні порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

6.4.2. Стягнення у вигляді догани накладається за порушення (а у виняткових випадках – за одноразове грубе чи систематичне дрібне порушення) правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

6.4.3. Стягнення у вигляді непоселення в гуртожиток на наступний навчальний рік накладається за одноразове грубе або систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

6.4.4. Стягнення у вигляді виселення з гуртожитку накладається за одноразове грубе або систематичне порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках.

6.5. Розпорядженням директора Студмістечка, згідно протоколів засідань КПП НАУ, службових подань адміністрації студмістечка, ЖПК ППОСА НАУ, начальника відділу обліку розрахунків за проживання централізованої бухгалтерії оформляються наступні стягнення:

- попередження;
- догана;
- розірвання Угоди (Договору) та виселення з гуртожитку.

6.6. Об'єктивна оцінка порушення та рекомендації стосовно застосування стягнення приймаються відповідно до положення про КПП НАУ. Стягнення може бути накладено на особу після отримання від неї пояснення в письмовій формі (пояснення отримані і зафіксовані під час складання протоколу про скоєння правопорушення тощо), або відмови особи





давати пояснення з обов'язковим зазначенням такого факту в протоколі про скоєння правопорушення та протоколі засідання КПП НАУ.

6.6. Стягнення застосовується не пізніше ніж через місяць з моменту виявлення порушення і не пізніше шести місяців з моменту його скоєння, не враховуючи часу хвороби особи і (або) її знаходження на канікулах, академічній відпустці і т.п. (звільненні від занять з поважної причини).

6.7. Мешканці гуртожитку, які порушують дані правила притягуються до матеріальної, дисциплінарної та адміністративної відповідальності, включно до відрахування з університету У разі не відшкодування мешканцем у добровільному порядку матеріальних збитків, справа передається до суду для стягнення суми матеріальних збитків та судових витрат у примусовому порядку.



(Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ при мірки	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примі тки
Контрол.	Студентське містечко	14.12.2014	Станко Л.О.		
В/п № 1	Проректор з НП роботи	17.12.14	Витусовий А.Е.		
В/п № 2	Проректор з НПВ роботи	17.12.14	Кучан С.Т.		
В/п № 3	Приймальна комісія	17.12.14	Олександров В.М.		
✓ В/п № 4	ВКД	17.12.14	Зуєва О.В.		
В/п № 5	Планово-фінансовий відділ	17.12.14	Лещенко Т.М.		
В/п № 6	Навчально-методичний відділ	17.12.14	Коржунівська Н.У.		
В/п № 7	Відділ гуманітарного розвитку	17.12.14	Савченко В.С.		
В/п № 8	ВОРП	17.12.14	Сидор Т.М.		
В/п № 9	Відділ докторантури та аспіран	17.12.14	Котляренко		
В/п № 10	Юридичний відділ	17.12.14	Шинько М.		
В/п № 11	Служба охорони	17.12.14	Клименко В.Т.		
В/п № 12	ППОСА	15.12.14	Голова		
В/п № 13	ССО	15.12.14	Голова		
В/п № 14	Аерокосмічний інститут	17.12.14	Лещенко А.В.		
В/п № 15	Гуманітарний інститут	17.12.14	Соловйов		
В/п № 16	Економіки та менеджменту	17.12.14	В.Соловйов		
В/п № 17	Міжнародних відносин	17.12.14	Шинько С.Ю.		
В/п № 18	Юридичний інститут	17.12.14	Семішев І.А.		
В/п № 19	Аеронавігації	17.12.14	Зварич М.		
В/п № 20	ІДС	17.12.14	Чайченко М.		
В/п № 21	ІКІТ	17.12.14	Темлюченко		
В/п № 22	Інститут аеропорту	16.12.14	Трохименко		
В/п № 23	ІЕБ	17.12.14	Свердлов А.А.		
В/п № 24	ФРІС	17.12.14	Стор А.В.		
В/п № 25	КВП	18.12.14	Степанов А.В.		
В/п № 26	КІТЗ	17.12.14	Костом		
В/п № 27	ПЕК	17.12.14	Костом		
В/п № 28	Студентське містечко	17.12.14	Авраменко В.Ф.		
В/п № 29	Студентське містечко	17.12.14	Горішній А.Я.		
В/п № 30	Студентське містечко	17.12.14	Ільницький Я.І.		
В/п № 31	Студентське містечко	17.12.14	Іщенко О.С.		
В/п № 32	Студентське містечко	17.12.14	Комаренко І.Д.		
В/п № 33	Студентське містечко	17.12.14	Кононова В.С.		
В/п № 34	Студентське містечко	09.02.15	Копина Т.В.		
В/п № 35	Студентське містечко	17.12.14	Котлянець В.В.		
В/п № 36	Студентське містечко	17.12.14	Краснокутська М.В.		
В/п № 37	Студентське містечко	17.12.14	Кулик О.П.		
В/п № 38	Студентське містечко	17.12.14	Лісовик Г.Д.		
В/п № 39	Студентське містечко	17.12.14	Пашкова Л.І.		
В/п № 40	Студентське містечко	16.12.14	Порубай Н.Г.		
В/п № 41	Студентське містечко	16.12.14	Скоробогач Г.Г.		
В/п № 42	Студентське містечко	17.12.14	Соф'їна О.Д.		
В/п № 43	Студентське містечко	17.12.14	Черняк Н.Г.		
В/п № 44	Студентське містечко	17.12.14	Яценко Л.В.		
В/п № 45	Студентське містечко	17.12.14	Яценко О.В.		





